

## ПРИКАЗ

от 01.11.2017г.

№ 58-к

### Об организации дополнительных платных образовательных услуг

Руководствуясь статьей 101 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 33 г. Владивостока», на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2017, с целью всестороннего удовлетворения спроса родителей на платные образовательные услуги.

Приказываю:

1. Осуществлять в 2017-2018 году оказание платных образовательных услуг, оплачиваемых родителями воспитанников с 01 декабря 2017 года по 31 декабря 2018 года.
2. Утвердить «Положение об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг».
  - 2.1 Платные образовательные услуги осуществлять в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.
3. Оказывать в 2017 – 2018 году следующие платные образовательные услуги:
  - «Грамотейка» (подготовка к школе)
  - «Домисолька» (вокальный)
4. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
5. Распределить обязанности по организации платных образовательных услуг:
  - заведующий Корицкая Валентина Ивановна:
    - составление сметы доходов и расходов по предоставлению платных образовательных услуг;
    - заключение договоров возмездного оказания услуг;
    - проведение внеочередного инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду;
    - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников;
    - утверждение программ по платным образовательным услугам (при необходимости);
    - утверждение учебного плана дополнительных платных образовательных услуг;
    - контроль организации платных образовательных услуг;
    - составление табелей:
      - учета посещаемости детей для педагога;
      - учета посещаемости детей для родителей;
      - учета рабочего времени для педагога.
  - заместитель заведующего по ВР Мякиннова Ольга Олеговна:
    - осуществление взаимодействия специалистов;
    - координирование учебного плана, распределение учебной нагрузки на ребенка в течение дня;

- организация методического сопровождения;
  - контроль организации платных образовательных услуг.
6. Утвердить программы на платные образовательные услуги (при необходимости).
  7. Утвердить расписание занятий (приложение 1).
  8. Утвердить календарный учебный график (приложение 2).
  9. Утвердить смету доходов и расходов платных образовательных услуг.
  10. Осуществлять плату за платные образовательные услуги через филиалы Сбербанка.
  11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.И. Корицкая', is written over a horizontal line that spans across the text 'Заведующий МБДОУ' and 'В.И. Корицкая'.

В.И. Корицкая